



**รายงานการประเมินตนเอง**  
**(Self Assessment Report : SAR)**

**ปีการศึกษา 2560**  
**(ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2560 – เดือนมิถุนายน 2561)**

**สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 บทสรุปผู้บริหาร

#### ประวัติสถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ

สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2537 เมื่อรัฐบาลกำหนดให้เป็นปีรณรงค์วัฒนธรรมไทย โดยมีจุดมุ่งหมายให้เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมให้บรรลุในทางปฏิบัติทั้งภายในและภายนอก ให้ก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเยาวชนและประชาชนทั่วไป ซึ่งนับเป็นการดำเนินงานโดยอาศัยการบริหารงานวัฒนธรรม กับการรักษาและส่งเสริมวัฒนธรรม เพื่อความมั่นคงของความเป็นไทยตลอดมา

การดำเนินงานของสถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ เน้นสิ่งที่เป็นศิลปวัฒนธรรมที่แสดงถึงความเจริญงอกงามของมนุษย์ทั้งมโนกรรม วจีกรรม และกายกรรมให้เป็นพื้นฐานที่ดีเพื่อสังคมต่อไป พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รักในวัฒนธรรมไทยในแขนงต่าง ๆ รวมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์เอกลักษณ์ของชาติ

ตลอดระยะเวลา 23 ปี สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ได้ปฏิบัติภารกิจหลักของทางมหาวิทยาลัยรามคำแหง คือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนานักศึกษา การบริการวิชาการแก่สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ซึ่งทางสถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ได้ผลิตโครงการ/กิจกรรมเป็นที่ยอมรับของสังคมตลอดมา สร้างความภาคภูมิใจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย สัมกับปณิธานของสถาบันฯ ที่ว่า “รณรงค์ ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม เพื่อความมั่นคงของความเป็นไทย”

## ผลการประเมินตนเอง

### องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

#### ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี

สถาบันศิลปวัฒนธรรม ฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนด โดยสถาบัน กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม และกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการสืบสานปณิธานความดี เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ 8 – 12 พฤศจิกายน 2560 ณ โรงเรียนบ้านโนนอ้อ อำเภอขุนหาญ จังหวัดศรีสะเกษ
2. โครงการเทิดพระเกียรติบูรพกษัตริย์ไทย วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. โครงการดนตรี دلใจ (Music of inspiration) ตลอดปีงบประมาณ
4. โครงการตกหลุมรักซ์ (เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผ่านบทประพันธ์) ตลอดปีงบประมาณ
5. โครงการพัฒนานักศึกษาตัวอย่าง รุ่นที่ 65 ในวันที่ 25-28 มกราคม 2561 มหาวิทยาลัยรามคำแหงและกองร้อยฝึกรบอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สรุปผล ในองค์ประกอบที่ 1 ได้มีการรายงานผลการทำกิจกรรม/โครงการ

### องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย(เฉพาะหน่วยงานที่มีนักวิจัย)

สถาบันศิลปวัฒนธรรม ฯ ไม่มีการดำเนินงาน

### องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

#### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1)

(สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ)

สถาบันศิลปวัฒนธรรม ฯ มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการกำหนด นโยบายที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับแผนงานและมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ในรอบปีการศึกษา 2560 จำนวน 16 โครงการ

คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3 เท่ากับ 5 (ระดับดีมาก)

### จุดเด่น

สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีการจัดโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ พร้อมทั้งมีผลการดำเนินงานและการประเมินผลทุกโครงการ ซึ่งมีการเผยแพร่โครงการสู่สาธารณชนผ่านเว็บไซต์สถาบันฯ และข่าวประชาสัมพันธ์ของสถาบันฯอย่างต่อเนื่อง

### จุดที่ควรพัฒนา

สถาบันฯ ควรจัดโครงการจากแนวคิดของนักศึกษา เพื่อสรรหาโครงการที่เป็นนวัตกรรมของคนรุ่นใหม่ และควรบูรณาการกิจกรรม/โครงการกับกิจกรรมอื่นทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

## องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน โดยมีกระบวนการพัฒนาแผน มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน ตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน KPI Template กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมไทย มีตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัว คือ 1.จำนวนโครงการ 2.ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ 3.ร้อยละของโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยการวัดผลโครงการมีการดำเนินงานประเมินผลของทุกโครงการ พร้อมทั้งมีการกำกับดูแลและติดตามผลเป็นระยะ มีการเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร พร้อมทั้งดำเนินการตามเกณฑ์การดำเนินงานได้ 7 ข้อ

### คะแนนเฉลี่ยขององค์ประกอบที่ 4.1 เท่ากับ 5 (ระดับดีมาก)

### จุดเด่น

สถาบันมีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน ตัวบ่งชี้ของแผนที่เกิดจากการมีส่วนร่วม พร้อมทั้งมีคณะกรรมการดำเนินงานครบทุกภารกิจ มีงบประมาณและผู้รับผิดชอบชัดเจนซึ่งมีการติดตามรายงานและประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของแผนอย่างเป็นรูปธรรม

### จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการดำเนินการปรับแผนเป็นระยะโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ทั้งนี้ควรพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบให้มีทักษะในการปฏิบัติงานของวงจรคุณภาพ PDCA

#### **ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารความเสี่ยง (สกอ. 5.1.3)**

สถาบันศิลปวัฒนธรรม ฯ มีการกำหนดคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

**คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4.3 เท่ากับ 5 (ระดับดีมาก)**

##### **จุดเด่น**

สถาบันฯ มีการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงทั้งในหน่วยงาน และจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

##### **จุดที่ควรพัฒนา**

ควรมีการดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและตรวจสอบในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### **ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ. 5.1.4)**

สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีผู้บริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการพร้อมทั้งมีภาวะผู้นำของผู้บริหาร มีการพัฒนาสถาบันฯ ให้มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยมีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันฯ พร้อมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารงาน และมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

**คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4.4 เท่ากับ 5 (ระดับดีมาก)**

##### **จุดเด่น**

ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันฯ มีส่วนร่วมในการบริหาร โดยผู้บริหารมีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งกำกับและติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

##### **จุดที่ควรพัฒนา**

ควรมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารของสถาบันฯ และควรมีการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ หรือผู้ที่ใช้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการบริหารงานต่อไป

#### **ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)**

สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

#### **คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4.5 เท่ากับ 5 (ระดับดีมาก)**

##### **จุดเด่น**

สถาบันฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและหัวข้อการพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถเรียนรู้จากการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของทางสถาบันฯ

##### **จุดที่ควรพัฒนา**

ควรมีการประเมินหัวข้อการเรียนรู้ของแต่ละเรื่อง และควรมีการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ หรือผู้ใช้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดทำการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ต่อไป

#### **ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 5.1.6)**

สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีการดำเนินงานตามแผนและมีการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเข้าร่วมอบรมโครงการต่าง ๆ พร้อมทั้งผู้บริหารให้ความสำคัญด้านจรรยาบรรณ โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคลากรถือปฏิบัติ

#### **คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4.6 เท่ากับ 5 (ระดับดีมาก)**

##### **จุดเด่น**

สถาบันฯ มีการจัดทำแผนที่ชัดเจนในการบริหารงานของสถาบันฯ โดยมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### **จุดที่ควรพัฒนา**

ควรดำเนินงานด้านบริหารงาน ด้านการพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในหน่วยงานและหาแนวทางส่งเสริมขวัญและกำลังใจ ตลอดจนสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. 5.1.7)

สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษา พร้อมทั้งมีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน

##### คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4.7 เท่ากับ 5 (ระดับดีมาก)

##### จุดเด่น

1. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำผลการประเมินมา ปรับปรุงการดำเนินงาน
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้กับกิจกรรม นักศึกษา มีการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน

##### จุดที่ควรพัฒนา

ควรพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงมากยิ่งขึ้น

#### องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีการดำเนินงานทางการทำด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการจัด โครงการ/กิจกรรมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากร นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไปพร้อมทั้งการ ประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงในโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

##### คะแนนเฉลี่ยรวม เท่ากับ 5 (ระดับดีมาก)

## ชื่อหน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### สถานที่ตั้ง

สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปัจจุบันมีสำนักงานอยู่ที่  
อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ด้านล่าง(อยู่ฝั่งเดียวกับห้องสโมสรฯ)  
โทร/โทรสาร 0-2310-8885

### ประวัติความเป็นมาโดยย่อของสถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ

มหาวิทยาลัยรามคำแหงโดย รองศาสตราจารย์รังสรรค์ แสงสุข อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง และรองศาสตราจารย์สนธิ บางยี่ขัน รองอธิการบดีฝ่ายนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ได้ให้ความสำคัญกับงานวัฒนธรรมเป็นอย่างยิ่งเพื่อการทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมให้บรรลุผลในทางปฏิบัติ ประกอบกับปี พ.ศ. 2537 เป็นปีที่รัฐบาลกำหนด ให้เป็นปีบรมวงศ์วัฒธรรมไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงก่อตั้ง “สถาบันวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยรามคำแหงเฉลิมพระเกียรติ” ขึ้นในปีเดียวกันนี้ เพื่อจะบริหารงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยให้บังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ นักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเยาวชน และประชาชนชาวไทยทั่วไป โดยอาศัยการบริหารงานวัฒนธรรมกับ “โครงการป้องกันรักษา และ ส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อความมั่นคงของความเป็นไทย” เป็นสื่อกลางเพื่อจะน้อมเกล้าฯ ถวายผลงานทางวัฒนธรรมเป็นเครื่องแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในวโรกาสที่ทรงครองราชย์เป็นปีที่ 50 ในปี พ.ศ. 2538 และในวโรกาสที่ทรงเจริญพระชนมพรรษา 72 พรรษา ในปี พ.ศ. 2542 ในปี พ.ศ. 2551 สถาบันวัฒนธรรมฯ ขออนุมัติเปลี่ยนชื่อ สถาบันวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยรามคำแหงเฉลิมพระเกียรติ เป็น สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ เพื่อเทิดพระเกียรติในโอกาสปีมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงครองราชย์เป็นปีที่ 60 ในปี พ.ศ. 2548 และทรงเจริญพระชนมายุ 80 พรรษา ในปี พ.ศ.2550 และเนื่องจากความหมาย ศิลปวัฒนธรรมเป็นสิ่งแสดงความเจริญของมนุษย์ชาติใดมีศิลปวัฒนธรรมเป็นแบบอย่างของตนเอง พื้นฐานของวัฒนธรรมที่สามารถสืบทอดต่อกันมาเป็นเวลานาน หลายชั่วอายุคน นอกจากจะแสดงถึงความเจริญทางจิตใจของชนในชาติยังเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความเข้มแข็งและความสามัคคีใน การรักษาเอกลักษณ์ของชาติไว้ได้ ศิลปะและวัฒนธรรมมีความผสมกลมกลืนกันในลักษณะของการสืบทอดพฤติกรรม ความคิด รูปลักษณ์ของผลงาน และแนวความคิดในการสร้างงานนั้น อาจกล่าวได้ว่าวัฒนธรรมเป็นผู้สร้างงานศิลปะ และงานศิลปะก็ได้มีส่วนจรรโลงวัฒนธรรม



## ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

### ปรัชญา

“เสริมคุณค่าชีวิต เสริมค่าบัณฑิต มีศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทย”

### ปณิธาน

“รณรงค์ ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อความมั่นคงของความเป็นไทย”

### ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ได้จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด 3 ประเด็น โดยให้แต่ละประเด็นมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ประเด็นยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อให้การพัฒนาหรือการปฏิบัติภารกิจของสถาบันฯ สามารถบรรลุผลตามเป้าประสงค์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** การอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบทอด และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่สู่สังคมไทยและให้เป็นที่ยอมรับ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** การเสริมสร้างค่านิยม จิตสำนึก เพื่อความมั่นคงความเป็นไทย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** บูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย เสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรมภูมิปัญญาไทย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### เป้าประสงค์ (Goals)

**เป้าประสงค์ที่ 1** การอนุรักษ์ ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูมรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมไทย

**เป้าประสงค์ที่ 2** การส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สู่สังคมไทยและให้เป็นที่ยอมรับ

**เป้าประสงค์ที่ 3** การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและจิตสำนึกของความเป็นไทย

**เป้าประสงค์ที่ 4** การศึกษา เรียนรู้ ถ่ายทอด สืบทอดศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม

**เป้าประสงค์ที่ 5** การบูรณาการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์ความรู้ใหม่ และส่งเสริมสร้างสรรค์ นวัตกรรมภูมิปัญญาไทย

## กลยุทธ์

1. การอนุรักษ์ ป้องกัน รักษา และฟื้นฟู มรดกศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
2. เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอบรมสัมมนา เพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทย
3. เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในคุณค่าของความเป็นไทย
4. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และบริหารวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
5. บูรณาการศิลปวัฒนธรรม กับหน่วยงานต่าง ๆ และพัฒนาคุณภาพบุคลากรและบุคคลทั่วไป

## วิสัยทัศน์และพันธกิจ

### วิสัยทัศน์ (Vision)

ธำรงศิลปะและวัฒนธรรมไทยให้ดำรงอยู่คู่ชาติไทย เสริมสร้างรักษาเอกลักษณ์คุณค่าความเป็นไทยและพัฒนาภูมิปัญญาไทย เผยแพร่ให้เป็นที่ประจักษ์ไปทั่วโลก

### พันธกิจ (Mission)

1. ทำนุบำรุงส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
2. ดำเนินกิจกรรมสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เพื่อให้ปลูกฝังให้นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป ตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติดี มีคุณธรรม รู้รักสามัคคี รักชาติ รักองค์กรและมีวัฒนธรรมประชาธิปไตย
3. การบูรณาการ ผสมผสานกิจกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

**ตราประจำสถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง**



## รายชื่อผู้บริหารของหน่วยงาน

รายนามรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รองศาสตราจารย์สนธิ์ บางยี่ขัน	ตั้งแต่ 20 พฤษภาคม 2537
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ชัย กุลมาตย์	ตั้งแต่ 23 เมษายน 2538
รองศาสตราจารย์วิศิษฐ์ ทวีเศรษฐ์	ตั้งแต่ 14 กุมภาพันธ์ 2541
รองศาสตราจารย์ธีระ ลิงพันธ์ุ	ตั้งแต่ 22 กันยายน 2541
อาจารย์ ดร.วิชัย สังข์ประไพ	ตั้งแต่ 22 ธันวาคม 2541
รองศาสตราจารย์นิมิตร ชินเครือ	ตั้งแต่ 20 พฤษภาคม 2546
รองศาสตราจารย์สุขสมัย สุทธิบัติ	ตั้งแต่ 16 มกราคม 2550 (รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายนิติการและสิทธิประโยชน์และปฏิบัติ ราชการในงานสถาบันศิลปวัฒนธรรมตาม คำสั่งม.รทท.ที่ 6.1/2550)
รองศาสตราจารย์สุธินี รัตนวราห	ตั้งแต่ 23 กรกฎาคม 2550
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	ตั้งแต่ 11 กุมภาพันธ์ 2554
รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม	ตั้งแต่ 18 ธันวาคม 2554
รองศาสตราจารย์ ดร.นवलละออ แสงสุข	ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2559 ถึง วันที่ 13 มีนาคม 2560 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2560 คำสั่งสภา มร. ที่ 97/2559
อาจารย์ ดร. หฤษฎ์ นิ่มรักษา	ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป
รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดปราจีนบุรี	คำสั่ง มร. ที่ 3116/2560
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง	

**รายนามผู้อำนวยการสถาบันศิลปวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

อาจารย์วีระ อัมพันสุข	ตั้งแต่ 22 กุมภาพันธ์ 2537
รองศาสตราจารย์บุปผา บุญทิพย์	ตั้งแต่ 28 มิถุนายน 2538
อาจารย์วีระ อัมพันสุข	ตั้งแต่ 3 มิถุนายน 2538
รองศาสตราจารย์สุเชษฐ์ สมิตินันท์	ตั้งแต่ 8 มีนาคม 2542
รองศาสตราจารย์อรรวรรณ พจนานูรัตน์	ตั้งแต่ 16 มีนาคม 2544
รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมปฏิบัติการแทน	ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2550 จนถึง ปัจจุบัน

สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติมหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดตั้งโดยคำสั่งอนุมัติสภา  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยฯ การบริหารจัดการโดยใช้  
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมเป็น  
ผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบ จัดแบ่งโครงสร้างภายในตามโครงสร้างการบริหารงานดังนี้

### จำนวนนักศึกษา

- ไม่มี -

### จำนวนบุคลากร ปีงบประมาณ 2560- ปีงบประมาณ 2561

อัตรากำลังของสถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ปีงบประมาณ 2560 ถึง ปีงบประมาณ 2561  
รวมทั้งหมดจำนวน 14 คน ประกอบด้วย

พนักงานมหาวิทยาลัย(งบคลัง)	จำนวน 3 คน
ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายปี	จำนวน 8 คน
ลูกจ้างปฏิบัติงานชั่วคราวรายปี (ลักษณะลูกจ้างประจำ)	จำนวน 2 คน
ยืมตัวช่วยราชการจากคณะศิลปกรรมศาสตร์	จำนวน 1 คน
	รวมจำนวน 14 คน

## ข้อมูลบุคลากร

สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2560



อาจารย์ ดร. หฤษฎ์ นิมรักษา  
รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง



นางสายพิน สำนักนี้  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
(ทำหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
และ หัวหน้าหน่วยสารบรรณและธุรการ  
และหัวหน้างานคลังและพัสดุ)



นางสาวรัญลักษณ์ โพธิกุล  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
(ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา)



นายไพศาล ศรีเปารยะ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
(ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน)



ว่าที่ร้อยเอกชัยยงค์ ตากิมนอก  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
(ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้างานฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต  
และเสริมคุณค่าบัณฑิต )



นางสาวศิริไลซ์ เสริมศรี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ  
(ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้างานฝ่ายไทยศึกษา  
และหัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่)



นางสาววิลาลินี สุขสวัสดิ์  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
(ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่  
และยานพาหนะ และปฏิบัติงานหัวหน้าหน่วยพัสดุ)



นางสาวปัทมาภรณ์ ภูมรรตสุคนธ์  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
(ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้างานเผยแพร่และ  
ประชาสัมพันธ์)



นายกันตพงศ์ นามเรืองศรี  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
(ปฏิบัติงานตำแหน่งหัวหน้าหน่วยวิจัยสถาบันและสารสนเทศ  
และหน่วยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร)



นายนิวัฒน์ ยืนยงค์  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
(ปฏิบัติงานตำแหน่งงานหน่วยสารบรรณและธุรการ)



นายวิชาภัทร กลัดทรัพย์  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
(ปฏิบัติงานตำแหน่งงานวิจัยสังคมและวัฒนธรรม)



นายธีรพงศ์ แก่นจันทน์  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
(ยืมตัวช่วยราชการจากคณะศิลปกรรมศาสตร์)



นางสาวเกศรา พรหมชา  
พนักงานสถานที่



นายเสกสันต์ เกตุวรสุนทร  
พนักงานขับรถยนต์ตู้



## 1.2 งบประมาณและอาคารสถานที่

สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ได้รับงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
จำแนกตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้

### ปีงบประมาณ 2560/ปีงบประมาณ 2561

รายละเอียด	ปี 2560	ปี 2561	หมายเหตุ
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้	3,890,200.00	3,792,820.00	
กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1,200,000.00	960,000.00	
กองทุนทั่วไป	2,690,200.00	2,738,820.00	
-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร(พนักงาน)	1,054,440.00	1,011,200.00	
-ค่าจ้างชั่วคราว	2,274,700.00	2,428,820.00	
-ค่าตอบแทน	100,000.00	50,000.00	
-ค่าใช้สอย	50,000.00	50,000.00	
-ค่าวัสดุ	200,000.00	200,000.00	
-ค่าสาธารณูปโภค	12,000.00	10,000.00	
กองทุนสินทรัพย์ถาวร	53,500.00	94,000.00	

## อาคารสถานที่ของหน่วยงาน



สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ทางลัดใต้อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช โทร.0-2310-8885

## 1.3 เอกลักษณ์วัฒนธรรมของหน่วยงาน

สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่การทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรมให้เยาวชนและประชาชนตระหนักถึงคุณค่า เข้าใจในความสำคัญและสามารถ  
นำมาใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านอื่น โครงการและกิจกรรม  
ของสถาบันฯ มีการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง

## 1.4 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา และเป้าหมายสำคัญในปีปัจจุบัน

ผลการประเมินปี 2559 (เนื้อหาตามองค์ประกอบใหม่)	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2560)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b> - ไม่ต้องประเมินในองค์ประกอบ - ***มีการรายงานผลการดำเนินงาน**	การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา	ดำเนินกิจกรรม/ โครงการนักศึกษา	ปีการศึกษา (ก.ค.60-มิ.ย.61)	มีการจัดกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b> - ไม่ต้องประเมินในองค์ประกอบ -	-	-	-	-
<b>องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b> <b>จุดเด่น</b> สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีแผนการจัดโครงการ/ กิจกรรมที่หลากหลายเป็นจำนวนมาก และดำเนินการตามแผน ทุกกิจกรรม โดยมอบหมายให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ทุกโครงการ/กิจกรรมมีผลการประเมินระดับความพึง พอใจได้คะแนนในระดับดีมาก <b>จุดที่ควรพัฒนา</b> การเขียนรายงานตัวบ่งชี้ควรรายงานผลการ ประเมินในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และปรับการเขียนเอกสารอ้างอิงพร้อมแนบเอกสาร หลักฐานตามเกณฑ์ เพื่อให้เห็นภาพชัดเจน	สถาบันฯ ได้ดำเนินการดังนี้ 1.สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ดำเนินงานรับผิดชอบ ในพันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัยโดยภาพรวม 2. สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีเอกสารในการนำ ผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงและพัฒนา หน่วยงาน 3. สถาบันฯ มีการประชุมฯ เพื่อการสรุป ประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมต่อไป 4. ในแบบสอบถามของแต่ละกิจกรรม/โครงการ ของสถาบันฯ ได้ตั้งคำถามการเกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชนเพื่อในการปรับปรุงและ ดำเนินงานพัฒนางานต่อไป	สถาบันฯ จะดำเนินงาน การจัดทำงานด้านทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัยอย่าง ต่อเนื่องและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำผลการ ดำเนินงานนำไปปรับปรุง ในปีถัดไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ปีการศึกษา (ก.ค.60-มิ.ย.61)	สถาบันฯ ได้ ดำเนินการ รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ 4 ของการประเมิน ระดับสถาบันฯ ซึ่ง ได้รวบรวม รายงาน ผลต่อ คณะกรรมการ พร้อมทั้งดำเนินงาน ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินปี 2559 (เนื้อหาตามองค์ประกอบใหม่)	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2560)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p><b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b></p> <p>สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีการดำเนินงานในด้านการบริหารจัดการอยู่ในระดับดีมาก มีการจัดทำแผนในการดำเนินงานต่าง ๆ และดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลตลอดจนให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษา มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p><b>จุดเด่น</b> 1.สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี มีการดำเนินงานตามแผนครบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและของสถาบันเองฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 20 ตัวบ่งชี้ และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามรอบอย่างครบถ้วน</p> <p>2.สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีการดำเนินการในด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครบถ้วนและให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงตามนโยบายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>3.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานและบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>สถาบันฯ ได้มีการประชุม คณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของหน่วยงานเพื่อการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพร้อมทั้งรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรค่า ร้อยละการดำเนินงานในแผนการปฏิบัติราชการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>สถาบันฯ ได้มีการจัดทำแผนบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารงานด้านบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สถาบันฯ มีคณะกรรมการในการดำเนินงานด้านบริหารงานของหน่วยงานและดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ 2561</p>	<p>สถาบันฯ มีการกำหนดการดำเนินงานตามภาระงานอย่างเป็นรูปธรรมทำให้การดำเนินงานของแต่ละภาระงานดำเนินไปอย่างมีระบบสามารถตรวจสอบและปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ผลการประเมินปี 2559 (เนื้อหาตามองค์ประกอบใหม่)	การปรับปรุง	เป้าหมาย (ปี 2560)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
<p><b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ(ต่อ)</b></p> <p>4.บุคลากรให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเป็นอย่างดีและพร้อมที่จะพัฒนาผลงานด้านการประกันคุณภาพอยู่เสมอ</p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b> 1.กลยุทธ์ 6 ข้อของสถาบันฯกับกลยุทธ์ที่ใช้ควรสอดคล้องกันในแต่ละโครงการที่จัดทำ</p> <p>2.การรายงานแผน/ผล ของสถาบันฯรอบ 6 เดือน ควรรายงานยอดรวมของโครงการและงบประมาณเป็นร้อยละด้วย เพื่อที่จะได้ทราบว่าโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วกี่โครงการ</p> <p>3.ควรจัดทำแผนการบริหารงานบุคลากรที่เป็นเอกสารอ้างอิงเชิงประจักษ์ และควรจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ ทั้งแผนประจำปีและแผน 5 ปี</p> <p><b>องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b></p> <p>- ไม่ต้องประเมินในองค์ประกอบ -</p>				

## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

#### องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (สกอ.1.4) (สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ไม่ต้องดำเนินการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5) (สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ไม่ต้องประเมิน แต่ให้รายงานผลการดำเนินงาน)

สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีการดำเนินการรายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 5 โครงการ ดังนี้

๑. โครงการสืบสานปณิธานความดี เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ ๘ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนบ้านโนนอ้อ อำเภอนาหวาย จังหวัดศรีสะเกษ
๒. โครงการเทิดพระเกียรติบูรพกษัตริย์ไทย วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๓. โครงการดนตรี دلใจ (Music of inspiration)
๔. โครงการตกหลุมรักซ์ (เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผ่านบทประพันธ์)
๕. โครงการพัฒนานักศึกษาตัวอย่าง รุ่นที่ ๖๕ ในวันที่ ๒๕-๒๘ มกราคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหงและกองร้อยฝึกรบอำเภอสว่างวีรวัฒน์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย (เฉพาะหน่วยงานที่มีนักวิจัย) (สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ไม่ต้องดำเนินการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ.2.2)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.2.3)

**องค์ประกอบที่ 3** การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1) (สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันฯ มีการดำเนินกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามนโยบายและพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ และคณะกรรมการประกอบด้วยคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ดำเนินการตามระบบและกลไกของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินการและร่วมรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย	<p>สศว.3.1.1.1 คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง คำสั่ง มร.ที่ 1329/2559</p> <p>สศว.3.1.1.2 คณะกรรมการการดำเนินงานสถาบันศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยรามคำแหง คำสั่ง สศว.ที่ 0002/2561</p>	
2.	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	สถาบันฯ มีคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความสมานฉันท์และปลูกฝังค่านิยมแก่ประชาชน โดยมียุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีความตระหนักร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดในแผน คือ จำนวนโครงการ และร้อยละการบรรลุเป้าหมาย	<p>สศว.3.1.2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2560 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2560 วาระที่ 3 เรื่อง เสนอเพื่อทราบ เรื่อง การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561</p>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน (ต่อ)		<p>สศว.3.1.2.2 รายงานแผนและผลตามแผนกลยุทธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 12 เดือน)</p> <p>สศว.3.1.2.3 แผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>สศว.3.1.2.4 รายงานแผนและผลตามแผนกลยุทธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน)</p> <p>สศว.3.1.2.5 โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2560 (ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2560 ถึงเดือนมิถุนายน 2561) จำนวน 16 โครงการ (ตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)</p>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันฯ มีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม และเจ้าหน้าที่สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ เป็นผู้กำกับติดตามให้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการดำเนินงาน โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเป็นประจำ ต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันพิจารณาและรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยในรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	<p>สศว.3.1.3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 17 ตุลาคม 2560</p> <p>สศว.3.1.3.2 รายงานแผนและผลตามแผนกลยุทธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - รอบ 6 เดือน</p>	
4.	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สถาบันฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยมีเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีความตระหนักร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย โดยมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของเป้าประสงค์ของสถาบันศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2561 (รอบ 6 เดือน)	สศว.3.1.4.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2561 ลงวันที่ 30 เมษายน 2561 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ เรื่อง การกำหนดเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5.	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	<p>จากผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำข้อเสนอแนะการประเมินกิจกรรมทางด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มาปรับปรุงแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/61 วันที่ 30 เมษายน 2561 ในการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงาน แล้วนำมาปรับปรุงและจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</li> <li>2. จัดสรรงบประมาณเพิ่มให้กับสาขาวิทยบริการฯ เพื่อดำเนินโครงการกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น</li> </ol>	<p>สศว.3.1.5.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>	
6.	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	<p>มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงาม จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมดังกล่าว และเผยแพร่ต่อสาธารณชน ในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (<a href="http://www.ru.ac.th">www.ru.ac.th</a>) เว็บไซต์สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ(<a href="http://www.ru.ac.th/culture">www.ru.ac.th/culture</a>) เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย หนังสือพิมพ์ข่าวราม Facebook ไปสเตอร์ ฯลฯ</p>	<p>สศว.3.1.6.1 หนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง  สศว.3.1.6.2 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย  สศว.3.1.6.3 (<a href="http://www.ru.ac.th">www.ru.ac.th</a>)  การประชาสัมพันธ์การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบต่างๆ เช่น ไปสเตอร์ ข่าวรามคำแหง ฯ</p>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
7.	กำหนดหรือสร้าง มาตรฐานด้านศิลปะและ วัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับ ในระดับชาติ	-	-	

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

เป้าหมาย.....6 ข้อ.....	ทำได้.....6 ข้อ.....	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป.....6 ข้อ.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ .....5.00.....คะแนน (เต็ม 5)				

## องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล แผน จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ของสถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ที่ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนของ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยกำหนด ปรัชญา: เสริมคุณค่าชีวิต เสริมค่าบัณฑิต มีศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปณิธาน: รณรงค์ ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรม เพื่อความมั่นคง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร สถาบันศิลปวัฒนธรรม	<p>สศว. 4.1.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผล</p> <p>สศว. 4.1.1.2 แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) สถาบันศิลปวัฒนธรรม</p> <p>สศว. 4.1.1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการครั้งที่ 3/60 วันอังคารที่ 4 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2560 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ของหน่วยงาน</p> <p>สศว. 4.1.1.4 ความเชื่อมโยงของแผนมหาวิทยาลัยรามคำแหงกับแผนสถาบัน</p>	
2.	พัฒนาแผนกลยุทธ์ไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา รวมทั้งวิเคราะห์สถานะทางการเงินของหน่วยงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทางการเงินและงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยอ้างอิงจากแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของหน่วยงาน	<p>สศว. 4.1..2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินและงบประมาณ</p> <p>สศว. 4.1.2.2 คำสั่งนโยบายการวางแผนทางการเงิน</p> <p>สศว. 4.1.2.3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ มีการกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำ Template ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน การประชุมครั้งที่10/2560 วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2560 วาระที่ 4.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	<p>สศว. 4.1.3.1 KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของหน่วยงาน</p> <p>สศว. 4.1.3.2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>สศว. 4.1.3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน สถาบันฯ ครั้งที่ 10/2560 วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2560 วาระที่ 4.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561</p>	
4.	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ครบตามพันธกิจ	มีงาน/คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามภารกิจครบทุกภารกิจ โดยจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ระหว่าง ส่วนราชการกับมหาวิทยาลัย และส่วนราชการกับบุคลากร/งาน	<p>สศว. 4.1.4.1 คำรับรองปฏิบัติราชการ สถาบัน ศิลปวัฒนธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>สศว. 4.1.4.2 คำรับรองระดับหน่วยงาน</p>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สถาบันศิลปวัฒนธรรมโดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานและแผนได้ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปี รอบ 6 เดือนและหนังสือการติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	สศว. 4.1.5.1 หนังสือ ที่ ศธ 0518.22/244 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน สศว. 4.1.5.2 หนังสือ ที่ ศธ 0518.22/พิเศษ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 9 เดือน	
6.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผล ต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย	สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการได้ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการประจำปี รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 และรายงานผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมฯ เพื่อพิจารณา	สศว. 4.1.6.1 รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 12 เดือน เสนอมหาวิทยาลัย	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
7.	มีการนำข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารงานหรือมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สถาบันศิลปวัฒนธรรมโดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ได้นำประเด็นปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบ 12 เดือนระดับมหาวิทยาลัยรามคำแหงมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	<p>สศว. 4.1.7.1 เอกสารมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบ 12 เดือน</p> <p>สศว. 4.1.7.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1/61 วันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2561 วาระที่ 4.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของมหาวิทยาลัยมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2561</p> <p>สศว. 4.1.7.3 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>	

\* ปีงบประมาณที่ใช้ = ปีการศึกษาที่ประเมิน + 1 เช่น ประเมินปีการศึกษา 2560 ปีงบประมาณที่ใช้ คือ 2561

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เป้าหมาย.....7.....	ทำได้.....7.....	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป.....7.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ .....5.....คะแนน (เต็ม 5)			

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ. 5.1.2) (กองแผนงาน , กองคลัง) (สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ไม่ต้องดำเนินการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารความเสี่ยง (สกอ. 5.1.3)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สถาบันมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหน้าที่การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	สศว.4.3.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	
2.	มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	สถาบันฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ตามเอกสารการประชุม ครั้งที่ 1/2560 วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2560 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ 1.ด้านงานสารบรรณ(การรับ-ส่งหนังสือราชการ) 2.ด้านฝ่ายงานสารสนเทศสถาบัน 3.ด้านโครงการงานวิจัยสถาบัน	สศว.4.3.2.1 เอกสารการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2560 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง สศว.4.3.2.2 เอกสารการวิเคราะห์ปัจจัยการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงฯ ของด้านต่างๆ (แบบ มร.คส.1.5)	
3.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามข้อ 2 และดำเนินงานตามแผน และส่งผลให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	สถาบันฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ตามเอกสารการประชุม ครั้งที่ 2/2560 วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2560 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.1 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	สศว.4.3.3.1 เอกสารการประชุม ครั้งที่ 2/2560 วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2560 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.1 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามข้อ 2 และดำเนินงานตามแผน และส่งผลให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม(ต่อ)	คณะกรรมการฯได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงในด้านต่างๆ พร้อมทั้งจัดลำดับความเสี่ยงมากไปหาความเสี่ยงน้อย หน่วยงานได้ดำเนินการจัดลำดับความเสี่ยงจากมากไปหาน้อย ดังนี้ 1.ด้านงานสารบรรณ (การรับ-ส่งหนังสือราชการ) 2.ด้านฝ่ายงาน สารสนเทศสถาบัน 3.ด้านโครงการงานวิจัยสถาบัน	สศว.4.3.3.2 เอกสารส่งแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของหน่วยงาน	
4.	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสถาบันและ มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯของหน่วยงานได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (แบบ มร.คส.7) และได้นำผลการประเมินรายงานและเสนอต่อคณะกรรมการสถาบันไปปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ตามเอกสารการประชุม ครั้งที่ 1/2561 วันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2561 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.1 การจัดทำแบบติดตามและประเมินผลตามแผน(มร.คส.7)ของหน่วยงาน	สศว.4.3.4.1 เอกสารการประชุม ครั้งที่ 1/2561 วันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2561 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 4.1 การจัดทำแบบติดตามและประเมินผลตามแผน(มร.คส.7)ของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน สศว.4.3.4.2 เอกสารรายงานแบบติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มร.คส.7 (รอบ6เดือน)	



ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5.	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสถาบัน ไปใช้ในการ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯของหน่วยงานได้ นำมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงมา วิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงใน รอบปีถัดไป	สศว.4.3.5.1 เอกสารมติที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สศว.4.3.5.2 เอกสารรายงานแบบติดตาม ผลการดำเนินงานบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	

**เกณฑ์การประเมิน** (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย.....5.....	ทำได้.....5.....	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป.....5.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ .....5.....คะแนน (เต็ม 5)			

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ. 5.1.4)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	ผู้บริหารสถาบันกำหนด ยุทธศาสตร์และนโยบายด้านการบริหารอย่างเป็นรูปธรรม และถ่ายทอดไปยังบุคลากรมีการรายงานอย่างต่อเนื่องและมีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานคือ ข้อมูลทางการเงินและบัญชี พัสดุ ในระบบฐานข้อมูล 3 มิติ ใช้ควบคู่กับการดำเนินการและพัฒนาสถาบันฯ	<p>สศว.4.4.1.1 เอกสารกลยุทธ์และนโยบายในการบริหารงาน รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ เรื่องแผน ยุทธศาสตร์ประกอบการ</p> <p>สศว.4.4.1.2 ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารรายงานการประชุม -รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ 2/2560 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2560 -รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้าน ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ 1/2561 วันจันทร์ที่ 30 เมษายน 2561</p> <p>สศว.4.4.1.3 -รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 7/2560 วันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2560 -รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 8/2560 วันอังคารที่ 5 กันยายน 2560 -รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 9/2560 วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560 -รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 10/2560 วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2560 -รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 11/2560 วันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2560</p>	

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
1.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> <li>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 1/2561 วันพุธที่ 24 มกราคม 2561</li> <li>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 2/2561 วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561</li> <li>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 3/2561 วันพุธที่ 28 มีนาคม 2561</li> <li>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 4/2561 วันพฤหัสบดีที่ 17 พฤษภาคม 2561</li> <li>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 5/2561 วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2561</li> </ul>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในสถาบัน	สถาบันฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและประเมินผลอย่างต่อเนื่องโดยมีการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเองจากเกณฑ์การดำเนินงานของสำนักงานการประกันคุณภาพ	สศว.4.4.2.1 การปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงาน สศว.4.4.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน สศว.4.4.2.3 รายงานผลการดำเนินงาน	
3.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	สถาบันฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ และการมอบหมายหน้าที่ที่เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งให้อำนาจการตัดสินใจของแต่ละภาระงานให้ปฏิบัติได้อย่างบรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยสามารถแสดงความคิดเห็นได้	สศว.4.4.3.1 คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ ของสถาบันฯ สศว.4.4.3.2 หนังสือมอบหมายหน้าที่	
4.	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน	คณะกรรมการดำเนินงานของสถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มีการจัดทำแบบประเมินผู้บริหารในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม เกี่ยวกับการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลโดยเป็นการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชาตามแบบประเมินสำนักประกันฯ และได้ผลการประเมินตนเองของผู้บริหารด้านธรรมาภิบาลผู้ประเมินจำนวน 13 คน ประเมิน ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2560	สศว.4.4.4.1 คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี สศว.4.4.4.2 แบบประเมินผู้บริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล สศว.4.4.4.3 รายงานผลการประเมินผู้บริหาร	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
5.	คณะกรรมการหน่วยงานประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	เอกสารการประเมินผลของการบริหารของผู้บริหารจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในด้านการบริหารงานได้สำเร็จตามระยะเวลา ได้มีการติดตามการปฏิบัติงาน “เรื่อง การเบิกจ่ายในโครงการกิจกรรมของสถาบัน ศิลปวัฒนธรรมฯ” เพื่อเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด การบริหารงานของผู้บริหารและบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	สศว.4.4.5.1 เอกสารการประชุมฯ (อ้างอิง สศว.4.4.1.3) สศว.4.4.5.2 เอกสารการประเมินผลของผู้บริหาร สศว.4.4.5.3 รายงานผลการสรุปผลการประเมินผู้บริหาร	

**เกณฑ์การประเมิน** (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย.....5.....	ทำได้.....5.....	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป.....5.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ .....5.....คะแนน (เต็ม 5)				

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล	
1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน	สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ของสถาบันฯ ประกอบด้วย รองอธิการบดี หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน ทีมวิจัยของสถาบันฯ และที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ในการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก และอัตลักษณ์ของสถาบันฯ พร้อมกำหนดเป้าหมาย คือ บุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการให้บริการของสถาบันฯ รวมถึงมีระบบงานที่มาช่วยในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ประเด็นความรู้ .....1.... เรื่อง คือ “การจัดการศาสนพิธีเทศน์มหาชาติทางภาคกลาง”	สศว.4.5.1.1 สศว.4.5.1.2	มีแผนการดำเนินงานการจัดองค์ความรู้ของหน่วยงาน รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 17 พ.ย 60 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ การแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ วาระที่ 4 เสนอเพื่อพิจารณา กำหนดหัวข้อในการดำเนินงานด้านการพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้	
2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ 1	สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มุ่งเน้นการจัดการศาสนพิธีเทศน์มหาชาติทางภาคกลาง ในปีนี้กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรของสถาบันศิลปวัฒนธรรมจำนวน 3 คน โดยใช้วิทยากรในหน่วยงาน คือ 1. อ.ดร.ทฤษฎี นิรมรักษา รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง 2. นายวชิรภัทร กลัดทรัพย์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สศว.4.5.2.1 สศว.4.5.2.2 สศว.4.5.2.3	คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรเพื่อการพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 /2560 วันอังคารที่ 19 ธ.ค.60 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 3.1 คำสั่งที่ 0017/2560 แต่งตั้งวิทยากร คำสั่งที่ 0017/2560 แต่งตั้งวิทยากร	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
3.	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของ ผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และ เผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	วิทยากรและฝ่ายเลขานุการร่วมประชุม โดยวิทยากร 2 ท่านหารือจนได้ข้อสรุปจัดทำเอกสารเป็นคู่มือ “การจัดศาสนพิธีเทศน์มหาชาติทางภาคกลาง”	สศว.4.5.3.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2560 วันอังคารที่ 19 ธ.ค.60 (ระดมสมองครั้งที่1) สศว.4.5.3.2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2560 วันพุธที่ 30 พ.ค.60 (ระดมสมองครั้งที่ 2)	
4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	วิทยากร คณะกรรมการการพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ และกลุ่มเป้าหมาย ได้จัดการประชุมเพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีการประชุมและระดมสมองพิจารณาและสัมมนา โดยมีการแก้ไขคู่มือ “การจัดศาสนพิธีเทศน์มหาชาติทางภาคกลาง” ของสถาบันฯ เป็นที่เรียบร้อย แล้วนำสู่การเผยแพร่ในระบบสารสนเทศ <a href="http://www.culture.ru.ac.th">www.culture.ru.ac.th</a>	สศว.4.5.4.1 คู่มือ “การจัดศาสนพิธีเทศน์มหาชาติทางภาคกลาง” สศว.4.5.4.2 ภาพในระบบสารสนเทศ <a href="http://www.culture.ru.ac.th">www.culture.ru.ac.th</a>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล	
5.	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำความรู้ที่ได้มาจัดการความรู้ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดกิจกรรมพิธีทางศาสนา การเตรียมงานโครงการเทศน์มหาชาติ โดยมีกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน	สศว.4.5.5.1 สศว.4.5.5.2	ภาพการจัดกิจกรรมพิธีทางศาสนา แบบสรุปลงค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เรื่อง “การจัดศาสนพิธีเทศน์มหาชาติทางภาคกลาง”	

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย.....5.....	ทำได้.....5.....	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป.....5.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ . .....5.....คะแนน (เต็ม 5)				



ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 5.1.6)

ชื่อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล	
1.	มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สถาบันฯ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนการบริหารงานบุคคลภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ.2549 และได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี(พ.ศ.2559 – 2563) โดยจัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ มีการรวบรวมข้อมูลภายในเพื่อการดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการและเป็นระบบ	<p>สศว.4.6.1.1</p> <p>สศว.4.6.1.2</p> <p>สศว.4.6.1.3</p> <p>สศว.4.6.1.4</p> <p>สศว.4.6.1.5</p> <p>สศว.4.6.1.6</p> <p>สศว.4.6.1.7</p> <p>สศว.4.6.1.8</p> <p>สศว.4.6.1.9</p> <p>สศว.4.6.1.10</p>	<p>แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2560</p> <p>แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2561</p> <p>แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2560</p> <p>แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561</p> <p>MIND MAP แสดงความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติการ 5 ปี (พ.ศ.2559-2563)</p> <p>เอกสารแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี(พ.ศ.2559-2563) โดย ฝ่ายบุคคล สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ</p> <p>แผนและผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคลากร ประจำปี 2560</p> <p>เอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/60 ลงวันที่ 12 ก.ค.60 วาระที่ 5 เรื่องการดำเนินงานการฝึกอบรมของบุคลากร ,เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 2/60 ลงวันที่ 20 ก.ย. 60เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3/60 ลงวันที่ 16 ต.ค. 60 เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 4/60 ลงวันที่ 17 ม.ค.61เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 5/60 ลงวันที่ 4 เม.ย. 61 เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 6/60 ลงวันที่ 20 มิ.ย. 61</p> <p>เอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ 6 ลงวันที่ 20 มิ.ย. 61</p> <p>วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 3.1 การสรุปแผนการดำเนินงาน ข้อ 3.2 การสรุปแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>เอกสารสรุปโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร</p>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	มีการดำเนินงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนที่กำหนด	สถาบันฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานและการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2560 ของสถาบันฯ จำนวน 6 ครั้ง โดยมีเอกสารการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมของคณะผู้บริหารและบุคลากรจัดเก็บอย่างต่อเนื่อง	สศว.4.6.2.1 คำสั่ง สถาบันศิลปวัฒนธรรม ที่ 0012/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร สศว.4.6.2.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/60 ลงวันที่ 12 ก.ค. 60 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องการเข้าร่วมอบรมของบุคลากร สศว.4.6.2.3 เอกสารการเข้าร่วมฝึกอบรมของบุคลากร	
3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ การเข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปีกับทางมหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรปีละ 2 รอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบประเมินที่ 1 (ณ 1 เม.ย.61) แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างชั่วคราวรายปี ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ดีเด่น1 ดีเด่น2 ดีมาก1 และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรได้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สศว.4.6.3.1 เอกสารการเข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร ประจำปี 2560 สศว.4.6.3.2 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วย (ที่1319/2558 ลว30 เม.ย.58) สศว.4.6.3.3 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน (ที่0005/2554 ลว14 ม.ค.54) สศว.4.6.3.4 ประกาศมหาวิทยาลัย รายชื่อผู้ได้รับการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก (1 เม.ย.61)	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
4.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	สถาบันฯ อ่างอิงเอกสารข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย รามคำแหง พ.ศ.2551 และมีการประชุม ผู้บริหาร ได้ให้ความสำคัญและดำเนินการให้บุคลากรเน้นจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยยึดหลักข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551	<p>สศว. 4.6.4.1 คำสั่งคณะกรรมการการดำเนินงานจรรยาบรรณของสถาบันฯ</p> <p>สศว. 4.6.4.2 รายงานการประชุม ครั้งที่4/60 วาระที่ 4.2.3 การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>สศว. 4.6.4.3 เอกสารการเน้นถึงความสำคัญในเรื่องจรรยาบรรณของผู้บริหาร</p> <p>สศว. 4.6.4.4 เอกสารข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงานลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551</p>	
5.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน	มีการกำหนดแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรและการประเมินแผนอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป	<p>สศว. 4.6.5.1 เอกสารการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาปรับปรุงแก้ไข</p> <p>สศว. 4.6.5.2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 1-6/60 วาระที่ 4.2 เรื่องการรายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากร</p> <p>สศว. 4.6.5.3 บันทึกข้อความรายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากร</p>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
6.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและแก้ไขเพื่อการพัฒนาบุคลากรและงานที่ปฏิบัติ คือ โดยมีการสำรวจความต้องการของการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลเพื่อดำเนินการจัดส่งเข้าร่วมอบรม/ประชุมตามภาระงาน และความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี	สศว. 4.6.6.1 แผนการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ปี 2560 สศว. 4.6.6.2 แบบสำรวจความสนใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/การอบรม/การประชุม สศว. 4.6.6.3 เอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ 1-6/60 วาระที่ 4 เรื่อง การดำเนินงานการฝึกอบรมของบุคลากร (อ้างอิง สศว.4.6.1.8) สศว. 4.6.6.4 เอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ 1-6/60 วาระที่ 4 เรื่อง การดำเนินงานการรายงานการฝึกอบรมของบุคลากร (อ้างอิง สศว.4.6.1.8)	

**เกณฑ์การประเมิน (ข้อ) (กระบวนการ)**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เป้าหมาย.....6.....	ทำได้.....6.....	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป.....6.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ .....5.....คะแนน (เต็ม 5)			

ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. 5.1.7)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล	
1.	ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	มีการดำเนินงานจัดทำนโยบายและหลักการ งานการประกันคุณภาพของสถาบันฯ และ เอกสารของมหาวิทยาลัยรามคำแหง	สศว.4.7.1.1 สศว.4.7.1.2	นโยบายและหลักการงานการประกัน คุณภาพฯของสถาบันฯโดยนำเข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณา นโยบายและหลักการงานการประกัน คุณภาพฯของมหาวิทยาลัย	
2.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ	มีการดำเนินงานตามแผนจากการแต่งตั้ง คณะกรรมการ มีการประชุม และวางแผนการ ดำเนินงานตามองค์ประกอบอย่างชัดเจน และ การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ สถาบันฯในปี 2560 พร้อมทั้งมีการวางแผนการ ดำเนินงานการประกันคุณภาพปี 2561	สศว.4.7.2.1 สศว.4.7.2.2	คำสั่งคณะกรรมการงานการประกันคุณภาพ การศึกษา รายงานการประชุมคณะกรรมการงานประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่1/2560 วันที่ 23 สิงหาคม 2560 วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ การรายงานผลการประเมินฯ ภาค 2559 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่อง นโยบายและหลักการงานการประกันคุณภาพ การศึกษา, รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 27 กันยายน 2560 วาระที่ 4 เรื่องเสนอ เพื่อพิจารณา เรื่องการประสานงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา ,	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ(ต่อ)		รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 24 มกราคม 2561 วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ การดำเนินงานการจัดเก็บงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี 2560 , รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 28 มีนาคม 2561 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบงานประกันคุณภาพฯ , รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภาค 2560	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล
2.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในตามระบบ และกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การติดตามการ ดำเนินงาน การตรวจสอบคุณภาพและการประเมิน คุณภาพ(ต่อ)		<p>วาระที่ 5 เรื่องที่ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุม ทราบ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร ,ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุม ทราบ เรื่อง แพ้มองค์ประกอบต่าง ๆ ให้ จัดเก็บตามเกณฑ์การประเมินฯ โดยข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด และครบถ้วน ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และ วาระ อื่น ๆ ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินฯ 2560 ช่วงเดือน กรกฎาคม 2561</p> <p>สศว.4.7.2.3 แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพคู่มือ งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>สศว.4.7.2.4 รายงานการประเมินตนเองประจำปี การศึกษา ปีการศึกษา 2560</p> <p>สศว.4.7.2.5 แผนการพัฒนากิจการดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาปี 2561</p>	

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผล	
3.	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน	การดำเนินงานการสรุปผลการปรับปรุงการดำเนินงานตามองค์ประกอบโดยใช้ผลการประเมินจากปี 59 มาปรับปรุงในปี 60	สศว.4.7.3.1	การสรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปี 2559	
4.	มีระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงานหรือสามารถนำระบบสารสนเทศจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องนำมาใช้ประโยชน์	มีระบบสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ จำนวน 2 ระบบ ได้แก่ 1. <a href="http://www.fis.ru.ac.th">http://www.fis.ru.ac.th</a> (ระบบโครงการบัญชี 3 มิติ) 2. <a href="http://hrm.ru.ac.th/">http://hrm.ru.ac.th/</a> (ระบบกองการเจ้าหน้าที่)	สศว.4.7.4.1	1. <a href="http://www.fis.ru.ac.th">http://www.fis.ru.ac.th</a> (ระบบโครงการบัญชี 3 มิติ) 2. <a href="http://hrm.ru.ac.th/">http://hrm.ru.ac.th/</a> (ระบบกองการเจ้าหน้าที่)	
5.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น นักศึกษา ผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน ฯลฯ	มีเอกสารการเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินผลตามโครงการของนักศึกษาที่เข้าร่วมฯ	สศว.4.7.5.1	เอกสารการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ	

**เกณฑ์การประเมิน** (ข้อ) (กระบวนการ)

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เป้าหมาย.....5.....	ทำได้.....5.....	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	เป้าหมาย ปีต่อไป.....5.....
รวมคะแนนประเมินตามเกณฑ์ .....5.....คะแนน (เต็ม 5)			



ตัวบ่งชี้ 4.8 การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ (ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ)

ตัวบ่งชี้ 4.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน  
รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ รายงานผลการดำเนินงาน แต่ไม่ต้องประเมิน

องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ไม่ต้องประเมิน)

## บทที่ 3

## สรุปผลการประเมิน

## ตารางสรุปรายตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
			ข้อที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์			
<b>องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</b>							
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (สกอ.1.4)	ข้อ				- ไม่ประเมิน -		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5)	ข้อ				- ไม่ประเมิน - รายงานผล		
<b>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</b>							
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.2.1)	ข้อ				- ไม่ประเมิน -		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์(สกอ.2.2)	บาท/คน				- ไม่ประเมิน -		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (สกอ.2.3)	ผลรวม/คน				- ไม่ประเมิน-		
<b>องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>							
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1)	ข้อ	6	123456	6	✓	5	
<b>องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ</b>							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ.5.1.1)	ข้อ	7	1234567	7	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ.5.1.2)	ข้อ				- ไม่ประเมิน -		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารความเสี่ยง (สกอ.5.1.3)	ข้อ	5	12345	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ.5.1.4)	ข้อ	5	12345	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.5.1.5)	ข้อ	5	12345	5	✓	5	

ตัวบ่งชี้	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
			ข้อที่ดำเนินการ	ผลลัพธ์			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.5.1.6)	ข้อ	6	123456	6	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.5.1.7)	ข้อ	5	12345	5	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 การประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่	ข้อ	- ไม่ประเมิน -					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.9* ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย	- ไม่ประเมิน - รายงานผล					
<b>องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</b>							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สกอ.6.1)	ข้อ	- ไม่ประเมิน -					

ตารางผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00 – 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	2	-	-	-	-	-
2	3		-		-	-
3	1	-	5 (3.1)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
4	8	-	5 (4.1,4.3,4.4,4.5, 4.6,4.7)	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	1	-	-	-	-	-
รวม	15	0	10	0	-	-
ผลการประเมิน		-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 4.9 ปีการศึกษา 2560 ยังไม่ประเมิน

## ภาคผนวก ก

## รายการเอกสารประกอบ

**องค์ประกอบที่ 1** การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.4) (สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ไม่ต้องดำเนินการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี (สกอ.1.5) (สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ไม่ต้องประเมิน แต่ให้รายงานผลการดำเนินงาน)

หมายเลขเอกสาร	หลักฐาน
สศว.1.2.1.1	โครงการสืบสานปณิธานความดี เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในวันที่ 8 – 12 พฤศจิกายน 2560 ณ โรงเรียนบ้านโนนอ้อ อำเภอนายูง จังหวัดศรีสะเกษ
สศว.1.2.1.2	โครงการเทิดพระเกียรติบูรพกษัตริย์ไทย วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561 ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สศว.1.2.1.3	โครงการดนตรีดีใจ(Music of inspiration)
สศว.1.2.1.4	โครงการตกลมรักซ์(เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ผ่านบทประพันธ์)
สศว.1.2.1.5	โครงการพัฒนานักศึกษาตัวอย่าง รุ่นที่ 65 ในวันที่ 25-28 มกราคม 2561 มหาวิทยาลัยรามคำแหงและกองร้อยฝึกรบอำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดพระจวบคีรีขันธ์

**องค์ประกอบที่ 2** การวิจัย (เฉพาะหน่วยงานที่มีนักวิจัย) (สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ไม่ต้องดำเนินการ)

**องค์ประกอบที่ 3** การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.4.1) (สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ)

หมายเลขเอกสาร	หลักฐาน
สศว.3.1.1.1	คณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง คำสั่ง มร.ที่ 1329/2559
สศว.3.1.1.2	คณะกรรมการการดำเนินงานสถาบันศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง คำสั่ง สศว.ที่ 0002/2561
สศว.3.1.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2560 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2560 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ เรื่อง การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561
สศว.3.1.2.2	รายงานแผนและผลตามแผนกลยุทธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560(รอบ 12 เดือน)
สศว.3.1.2.3	แผนปฏิบัติราชการประจำปีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สศว.3.1.2.4	รายงานแผนและผลตามแผนกลยุทธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 6 เดือน)
สศว.3.1.2.5	โครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2560 (ข้อมูลเดือนกรกฎาคม 2560 ถึงเดือนมิถุนายน 2561) จำนวน 16 โครงการ (ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
สศว.3.1.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 17 ตุลาคม 2560
สศว.3.1.3.2	รายงานแผนและผลตามแผนกลยุทธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - รอบ 6 เดือน
สศว.3.1.4.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2561 ลงวันที่ 30 เมษายน 2561 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ เรื่อง การกำหนด เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
สศว.3.1.5.1	แผนปฏิบัติราชการประจำปีมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สศว.3.1.6.1	หนังสือพิมพ์ข่าวรามคำแหง
สศว.3.1.6.2	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ( <a href="http://www.ru.ac.th">www.ru.ac.th</a> )
สศว.3.1.6.3	การประชาสัมพันธ์การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบต่างๆ เช่น โปสเตอร์ ข่าวรามคำแหง ฯ

## องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ

### ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 แผนการดำเนินงาน (สกอ. 5.1.1)

หมายเลขเอกสาร	หลักฐาน
สศว. 4.1.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและติดตามประเมินผล
สศว. 4.1.1.2	แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ
สศว. 4.1.1.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการครั้งที่ 3/60 วันอังคารที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาแผน ปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ของหน่วยงาน
สศว. 4.1.1.4	ความเชื่อมโยงของแผนมหาวิทยาลัยรามคำแหงกับแผนสถาบัน
สศว. 4.1.2.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดแผนกลยุทธ์ทางการเงินและงบประมาณ
สศว. 4.1.2.2	คำสั่งนโยบายการวางแผนทางการเงิน
สศว. 4.1.2.3	แผนกลยุทธ์ทางการเงิน
สศว. 4.1.3.1	KPI Template ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สศว. 4.1.3.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสถาบันฯ ครั้งที่ 10/2560 วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2560 วาระที่ 4.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
สศว. 4.1.3.3	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานสถาบันฯ ครั้งที่ 10/2560 วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2560 วาระที่ 4.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
สศว. 4.1.4.1	คำรับรองปฏิบัติราชการ สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
สศว. 4.1.4.2	คำรับรองระดับหน่วยงาน
สศว. 4.1.5.1	หนังสือ ที่ ศธ 0518.22/244 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน
สศว. 4.1.5.2	หนังสือ ที่ ศธ 0518.22/พิเศษ การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 9 เดือน
สศว. 4.1.6.1	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 12 เดือน เสนอมหาวิทยาลัย
สศว. 4.1.7.1	เอกสารมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 รอบ 12 เดือน
สศว. 4.1.7.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ครั้งที่ 1/61 วันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2561 วาระที่ 4.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาประเด็นปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะของมหาวิทยาลัยมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ.2561
สศว. 4.1.7.3	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (สกอ. 5.1.2) (กองแผนงาน , กองคลัง) (สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ  
ไม่ต้องดำเนินการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 การบริหารความเสี่ยง (สกอ. 5.1.3)

หมายเลขเอกสาร	หลักฐาน
สศว.4.3.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
สศว.4.3.2.1	เอกสารการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันจันทร์ที่ 11 กันยายน 2560 เรื่องเสนอเพื่อ พิจารณา วาระที่ 4.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง
สศว.4.3.2.2	เอกสารการวิเคราะห์ปัจจัยการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงฯ ของด้านต่างๆ (แบบ มร.คส.1-5)
สศว.4.3.3.1	เอกสารการประชุม ครั้งที่ 2/2560 วันจันทร์ที่ 18 กันยายน 2560 เรื่องเสนอเพื่อ พิจารณา วาระที่ 4.1 การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
สศว.4.3.3.2	เอกสารส่งแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของหน่วยงาน
สศว.4.3.4.1	เอกสารการประชุม ครั้งที่ 1/2561 วันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2561 เรื่องเสนอเพื่อ พิจารณา วาระที่ 4.1 การจัดทำแบบติดตามและประเมินผลตามแผน(มร.คส.7) ของ หน่วยงาน รอบ 6 เดือน
สศว.4.3.4.2	เอกสารรายงานแบบติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มร.คส.7 (รอบ 6 เดือน)
สศว.4.3.5.1	เอกสารมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง
สศว.4.3.5.2	เอกสารรายงานแบบติดตามผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ. 5.1.4)

หมายเลขเอกสาร	หลักฐาน
สศว.4.4.1.1	เอกสารกลยุทธ์และนโยบายในการบริหารงาน
สศว.4.4.1.2	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ เรื่องแผน ยุทธศาสตร์ประกอบการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พร้อมทั้งเสนอต่อผู้บริหารรายงานการประชุม</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ 2/2560 วันอังคารที่ 17 ตุลาคม 2560</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง ครั้งที่ 1/2561 วันจันทร์ที่ 30 เมษายน 2561</p>
สศว.4.4.1.3	<p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 7/2560 วันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2560</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 8/2560 วันอังคารที่ 5 กันยายน 2560</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 9/2560 วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 10/2560 วันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2560</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 11/2560 วันพุธที่ 22 พฤศจิกายน 2560</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 1/2561 วันพุธที่ 24 มกราคม 2561</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 2/2561 วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 3/2561 วันพุธที่ 28 มีนาคม 2561</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 4/2561 วันพฤหัสบดีที่ 17 พฤษภาคม 2561</p> <p>-รายงานการประชุมคณะกรรมการสถาบันฯ ประชุมครั้งที่ 5/2561 วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2561</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (สกอ. 5.1.4) ต่อ

หมายเลขเอกสาร	หลักฐาน
สศว.4.4.2.1	การปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงาน
สศว.4.4.2.2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน
สศว.4.4.2.3	รายงานผลการดำเนินงาน
สศว.4.4.3.1	คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ ของสถาบันฯ
สศว.4.4.3.2	หนังสือมอบหมายหน้าที่
สศว.4.4.4.1	คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดี
สศว.4.4.4.2	แบบประเมินผู้บริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
สศว.4.4.4.3	รายงานผลการประเมินผู้บริหาร
สศว.4.4.5.1	เอกสารการประชุมฯ (อ้างอิง สศว.4.4.1.3)
สศว.4.4.5.2	เอกสารการประเมินผลของผู้บริหาร
สศว.4.4.5.3	รายงานผลการสรุปผลการประเมินผู้บริหาร

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 5.1.5)

หมายเลขเอกสาร	หลักฐาน
สศว.4.5.1.1	มีแผนการดำเนินงานการจัดองค์ความรู้ของหน่วยงาน
สศว.4.5.1.2	รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560 วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2560 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ วาระที่ 4 เสนอเพื่อพิจารณากำหนดหัวข้อในการดำเนินงานด้านการพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้
สศว.4.5.2.1	คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรเพื่อการพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้
สศว.4.5.2.2	รายงานการประชุม ครั้งที่ 2 /2560 วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2560 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ 3.1 คำสั่งที่ 0017/2560 แต่งตั้งวิทยากร
สศว.4.5.2.3	คำสั่งที่ 0017/2560 แต่งตั้งวิทยากร
สศว.4.5.3.1	รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2560วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2560 (ระดมสมองครั้งที่ 1)
สศว.4.5.3.2	รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2560 วันพุธที่ 30 พฤษภาคม 2560 (ระดมสมองครั้งที่ 2)
สศว.4.5.4.1	คู่มือ “การจัดศาสนพิธีเทศน์มหาชาติทางภาคกลาง”
สศว.4.5.4.2	ภาพในระบบสารสนเทศ <a href="http://www.culture.ru.ac.th">www.culture.ru.ac.th</a>
สศว.4.5.5.1	ภาพการจัดกิจกรรมพิธีทางศาสนา
สศว.4.5.5.2	แบบสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้เรื่อง “การจัดศาสนพิธีเทศน์มหาชาติทางภาคกลาง”

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 5.1.6)

หมายเลขเอกสาร	หลักฐาน
สศว.4.6.1.1	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2560
สศว.4.6.1.2	แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2561
สศว.4.6.1.3	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2560
สศว.4.6.1.4	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561
สศว.4.6.1.5	MIND MAP แสดงความเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี (พ.ศ.2559-2563)
สศว.4.6.1.6	เอกสารแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี(พ.ศ.2559-2563) โดย ฝ่ายบุคคล สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ
สศว.4.6.1.7	แผนและผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคลากร ประจำปี 2560
สศว.4.6.1.8	เอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/60 ลงวันที่ 12 ก.ค.60 วาระที่ 5 เรื่องการดำเนินงาน การฝึกอบรมของบุคลากร ,เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 2/60 ลงวันที่ 20 ก.ย. 60 เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 3/60 ลงวันที่ 16 ต.ค. 60เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 4/60 ลงวันที่ 17 ม.ค.61เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 5/60 ลงวันที่ 4 เม.ย. 61
สศว.4.6.1.9	เอกสารรายงานการประชุมครั้งที่ 6/60 ลงวันที่ 20 มิ.ย. 61 เอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ 6 ลงวันที่ 20 มิ.ย. 61 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ 3.1 การสรุปแผนการดำเนินงาน ข้อ 3.2 การสรุป แผนพัฒนาบุคลากร
สศว.4.6.1.10	เอกสารสรุปโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
สศว.4.6.2.1	คำสั่ง สถาบันศิลปวัฒนธรรม ที่ 0012/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการ บริหารและพัฒนาบุคลากร
สศว.4.6.2.2	รายงานการประชุมครั้งที่ 1/60 ลงวันที่ 12 ก.ค.60 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่อง การเข้าร่วมอบรมของบุคลากร
สศว.4.6.2.3	เอกสารการเข้าร่วมฝึกอบรมของบุคลากร
สศว.4.6.3.1	เอกสารการเข้าร่วมตรวจสอบสภาพประจำปีของบุคลากร ประจำปี 2560
สศว.4.6.3.2	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วย (ที่1319/2558 ลว30 เม.ย.58)
สศว.4.6.3.3	คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน (ที่0005/2554 ลว14ม.ค.54)
สศว.4.6.3.4	ประกาศมหาวิทยาลัย รายชื่อผู้ได้รับการประเมิน ระดับดีเด่น และดีมาก (1 เม.ย.61)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 5.1.6) ต่อ

หมายเลขเอกสาร	หลักฐาน
สศว. 4.6.4.1	คำสั่งคณะกรรมการการดำเนินงานจรรยาบรรณของสถาบันฯ
สศว. 4.6.4.2	รายงานการประชุม ครั้งที่4/60 วาระที่ 4.2.3 การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เอกสารการเน้นถึงความสำคัญในเรื่องจรรยาบรรณของผู้บริหาร
สศว. 4.6.4.3	เอกสารข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย
สศว. 4.6.4.4	พ.ศ.2551
สศว. 4.6.5.1	เอกสารการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาปรับปรุงแก้ไข
สศว. 4.6.5.2	รายงานการประชุม ครั้งที่ 1-6/60 วาระที่ 4.2 เรื่องการ รายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากร
สศว. 4.6.5.3	บันทึกข้อความรายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากร
สศว. 4.6.6.1	แผนการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร ปี 2560
สศว. 4.6.6.2	แบบสำรวจความสนใจในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/การอบรม/การประชุม
สศว. 4.6.6.3	เอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ 1-6/60 วาระที่ 4 เรื่องการดำเนินงาน การฝึกอบรมของบุคลากร (อ้างอิง สศว.4.6.1.8)
สศว. 4.6.6.4	เอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ 1-6/60 วาระที่ 4 เรื่องการดำเนินงานการรายงานการ ฝึกอบรมของบุคลากร (อ้างอิง สศว.4.6.1.8)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ. 5.1.7)

หมายเลขเอกสาร	หลักฐาน
สศว.4.7.1.1	นโยบายและหลักการทำงานการประกันคุณภาพฯของสถาบันฯโดยนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา
สศว.4.7.1.2	นโยบายและหลักการทำงานการประกันคุณภาพฯของมหาวิทยาลัย
สศว.4.7.2.1	คำสั่งคณะกรรมการงานการประกันคุณภาพการศึกษา
สศว.4.7.2.2	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการงานการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่1/2560 วันที่ 23 สิงหาคม 2560 วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ การรายงานผลการประเมินฯ ภาค 2559 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่อง นโยบายและหลักการทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา, รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 27 กันยายน 2560 วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องการประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาฯ , รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 24 มกราคม 2561 วาระที่ 5เรื่องอื่น ๆ การดำเนินงานการจัดเก็บงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปี 2560 , รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 28 มีนาคม 2561 วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบงานประกันคุณภาพฯ , รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 25 พฤษภาคม 2561 วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภาค 2560 วาระที่ 5 เรื่องที่ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร , ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แฟ้มองค์ประกอบต่าง ๆ ให้จัดเก็บตามเกณฑ์การประเมินฯ โดยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด และครบถ้วนถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และ วาระอื่น ๆ ประธานฯแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง กำหนดการตรวจประเมินฯ 2560 ช่วงเดือนกรกฎาคม 2561</p>
สศว.4.7.2.3	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพคู่มืองานประกันคุณภาพการศึกษา
สศว.4.7.2.4	รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ปีการศึกษา 2560
สศว.4.7.2.5	แผนการพัฒนาการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาปี 2561
สศว.4.7.3.1	การสรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปี 2559
สศว.4.7.4.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.fis.ru.ac.th">http://www.fis.ru.ac.th</a> (ระบบโครงการบัญชี 3 มิติ)</li> <li>2. <a href="http://hrm.ru.ac.th/">http://hrm.ru.ac.th/</a>(ระบบกองการเจ้าหน้าที่)</li> </ol>
สศว.4.7.5.1	เอกสารการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

รายงานแผนและผลปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ยุทธศาสตร์ที่ 1. การอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบทอด และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่สู่สังคมไทยและให้เป็นที่ยอมรับ

รอบ 6 เดือน

กลยุทธ์ที่ 1. การอนุรักษ์ ป้องกัน รักษา และฟื้นฟู มรดกศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

รอบ 12 เดือน

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิตและชื่อตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรมของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือน/ปีที่จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
				งบคลัง	งบรายได้	งบอื่นๆ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	
การอนุรักษ์ ป้องกัน รักษา และฟื้นฟู มรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมไทย									
1.1 จำนวนโครงการ	6	1. โครงการมหาวิทยาลัยรามคำแหง อนุรักษ์เอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย"การประกวดมารยาทไทย" ระดับอุดมศึกษา (ทั่วประเทศ) ครั้งที่ 6 ประจำปี พ.ศ. 2561	ก.ย. 61	-	100,000	-			นส.ศิริไฉซ์
1.2 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายการอนุรักษ์ ป้องกัน รักษา และฟื้นฟู มรดกทางศิลปะและวัฒนธรรมไทย	80	2.โครงการงานสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยวันสงกรานต์ ประจำปี 2561	เม.ย.61	-	110,000	-			นส. วิลาสินี
		3. โครงการรามคำแหงรวมใจแต่งผ้าไทย เติบโตให้มหาวิทยาลัย	ส.ค. 61	-	143,300	-			นส.ปัทมาภรณ์

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิตและชื่อ ตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรม ของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปี ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				งบ คลัง	งบรายได้	งบอื่นๆ	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	
		4. โครงการเทศบาลข่าวใหม่เทิดไท้องค์ พ่อหลวง	ธ.ค.60	-	10,000	-	5 ธ.ค.60	7,712	นส.ศิริไฉซ์
		5.โครงการแห่เทียนพรรษา	ก.ค.61	-	10,000	-			นายชิรภัทร
		6.โครงการเทศน์มหาชาติ	ก.ค.61	-	88,200	-			นส.ศิริไฉซ์



กลยุทธ์ 2. เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการอบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมไทย

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิตและชื่อตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรมของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปีที่จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
				งบคลัง	งบรายได้	งบอื่นๆ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	
1.การส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สู่สังคมไทยและให้เป็นที่ยอมรับ									
1.1 จำนวนโครงการ	4	1.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	พ.ค.-ส.ค.61	-	75,000	-			ว่าที่ร้อยเอก ชัยยงค์
1.2 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายการส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สู่สังคมไทยและให้เป็นที่ยอมรับ	80	2. โครงการฝึกซ้อมและเข้าร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษา ครั้งที่ 43	ม.ค.61	-	23,500	-	19-23 ม.ค.61	23,126	นส.ศิริวิไลซ์
		3.โครงการฝึกซ้อมและเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 18	ม.ค.-ก.พ.61	-	23,500	-	6-8 ก.พ. 61	21,580	นส.ศิริวิไลซ์
		4.โครงการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา	พ.ค.-ก.ค.61	-	61,700	-			น.ส.ปัทมา ภรณ์

ยุทธศาสตร์ 2. การเสริมสร้างค่านิยม จิตสำนึกเพื่อความมั่นคงของความเป็นไทย

กลยุทธ์ 3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าของความเป็นไทย

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิตและชื่อ ตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรม ของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปี ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				งบ คลัง	งบรายได้	งบอื่นๆ	วันเดือนปี ที่ดำเนินการ	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	
1.การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจิตสำนึกของความเป็นไทย									
1.1 จำนวนโครงการ	3	1.โครงการสืบสานปณิธานความดี เพื่อ เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล	พ.ย.60	-	19,000	-	8 - 12 พ.ย.60	19,000	นายวีระศักดิ์
1.2 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และจิตสำนึกของความเป็นไทย	80	2.โครงการเทิดพระเกียรติบูรพกษัตริย์ ไทย	ก.พ.-มี.ค.61	-	35,000	-	5 ก.พ.61	34,800	นายวีระศักดิ์
		3.โครงการศิลปวัฒนธรรมการวางตน ของคนทำงานและการจัดพิธีการเพื่อ การบริการที่มีคุณภาพ	มี.ย.-ก.ค.61		65,000				ว่าที่ร้อยเอก ชัยยงค์

กลยุทธ์ 4. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมและบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคม

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิตและชื่อ ตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรม ของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือน/ปี ที่จะดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
				งบ คลัง	งบรายได้	งบอื่นๆ	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	เบิก งบประมาณ จ่ายจริง	
1. การศึกษา เรียนรู้ ถ่ายทอดสืบ ทอดศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริม การบริการวิชาการแก่ชุมชนและ สังคม									
1.1 จำนวนโครงการ	3	1.โครงการสืบสานวัฒนธรรมวิถีชวนา ไทยตามแนวพระราชดำริ	พ.ค.-ส.ค.61	-	40,000	-			ว่าที่ร้อยเอก ชัยยงค์
1.2 ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย การศึกษา เรียนรู้ ถ่ายทอดสืบ ทอดศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริม การบริการวิชาการแก่ชุมชนและ สังคม	80	2.โครงการตกลุมรัักษ์ (เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ผ่านบทประพันธ์)	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	-			นายนิวัฒน์
		3.โครงการดนตรี دلใจ	ตลอด ปีงบประมาณ	-	ไม่ใช่ งบประมาณ	-			นายนิวัฒน์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนการบริการวิชาการและการวิจัย เสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรมภูมิปัญญาไทย เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ 5. บูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานต่างๆ และพัฒนาคุณภาพบุคลากรและบุคคลทั่วไป

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิตและชื่อตัวชี้วัดในแผน	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	รายละเอียดของชื่อโครงการ/กิจกรรมของเป้าหมายตัวชี้วัด	เดือนปีที่จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณของโครงการ/กิจกรรม			ผลการดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
				งบคลัง	งบรายได้	งบอื่นๆ	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	เบิกงบประมาณจ่ายจริง	
1.การบูรณาการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์ความรู้ใหม่ และส่งเสริม สร้างสรรค์ นวัตกรรมภูมิปัญญาไทย									
1.1 จำนวนโครงการ	4	1.โครงการอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสถาบัน	พ.ค.- มิ.ย.61	-	20,000	-			น.ส.ธัญลักษณ์
1.2 ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย. การบูรณาการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์ความรู้ใหม่ และส่งเสริม สร้างสรรค์ นวัตกรรมภูมิปัญญาไทย	85	2.โครงการอบรมศิลปวัฒนธรรมร่วางมาตรฐาน ประจำปี 2561	ก.พ.-.เม.ย.61	-	50,000	-			น.ส.ธัญลักษณ์
		3.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ	มิ.ย.-ม.ค.61	-	15,000	-			นสวิลาสินี
		4.โครงการอบรมส่งเสริมมารยาทไทย ประจำปี 2561	ส.ค.61		20,000				นสศิริวิไลซ์

## หมายเหตุ

โครงการทั้งหมด	20	โครงการ
งบประมาณทั้งสิ้น	960,000	บาท
จำนวนโครงการดำเนินการไปแล้ว รอบ 6 เดือน จำนวน	5	โครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ	106,218	บาท
คิดเป็นร้อยละ	25	เปอร์เซ็นต์

ผู้ประสานงานของหน่วยงาน นายไพศาล ศรีเปารยะ หมายเลขโทรศัพท์ 02-310-8885

## ภาคผนวก ค

☞ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 ☞

## ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559

เกณฑ์การแปลผลการประเมิน

- 4.51 – 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
- 3.51 – 4.50 การดำเนินงานระดับดี
- 2.51 – 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้
- 1.51 – 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
- 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน

### ตารางสรุปผลการประเมินการศึกษาภายในทุกองค์ประกอบ

ตารางวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวน ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	-	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-	
4	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	6	-	4.83	-	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก
6	-	-	-	-	-	
รวม	7		7			
ผลการประเมิน		-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก

สรุปผลการประเมิน โดยภาพรวม ผ่านในระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

สรุปผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ประจำปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	ไม่ประเมิน
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	ไม่ประเมิน
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	5.00
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารจัดการ	5.00
องค์ประกอบที่ 5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ไม่ประเมิน
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	5.00



**ภาคผนวก ง**  
เอกสารติดตามประเมินผลต่าง ๆ  
ของโครงการ/กิจกรรม

**แบบสอบถามผลการประเมินความสำเร็จงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**  
**งานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๐**  
**ณ วัดพิศาลัญญาวาส พระอารามหลวง ตำบลหนองบัว อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู**  
**ในวันเสาร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐**

**คำอธิบาย** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๔ ตอน ขอให้ตอบให้ครบทั้ง ๔ ตอน เพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ ๑** สถานภาพทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

๑. เพศ

๑.ชาย       ๒.หญิง

๒. อายุ

๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี       ๒. ๒๐-๒๙ ปี       ๓. ๓๐-๓๙ ปี  
 ๔. ๔๐-๔๙ ปี       ๕. ๕๐-๕๙ ปี       ๖.๖๐ ปีขึ้นไป

๓. สถานภาพ

๑. นักเรียน       ๒.นักศึกษา       ๓.ศิษย์เก่า ม.ร.  
 ๔.บุคลากรมหาวิทยาลัย

๔. ช่องทางที่ได้รับข่าวสาร

๑.หนังสือราชการ       ๒.ป้ายประชาสัมพันธ์       ๓.Website  
 ๔.Facebook       ๕.เอกสารประชาสัมพันธ์       ๖.เพื่อนบอก  
 ๗. SMS       ๘.อื่น ๆ ระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</b>					
๑.เป็นกิจกรรมเพื่อจรรโลงพระพุทธศาสนาและปลูกฝังค่านิยมที่ดีงามด้านวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี					
๒.เป็นกิจกรรมเพื่อการบำเพ็ญกุศลถวายผ้าพระกฐินพระราชทานถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ					
๓.เป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชนในท้องถิ่น					
๔.เป็นกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชนในท้องถิ่นที่สถาบันการศึกษาตั้งอยู่					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ด้านกระบวนการ</b>					
๕. การประชาสัมพันธ์งานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ๒๕๕๙					
๖. ความพร้อม สถานที่และโสตทัศนูปกรณ์					
๗. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดงาน					
๘. การบริการและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมพิธีฯ					
๙. รูปแบบพิธีการและระยะเวลา					
๑๐. หนังสือที่ระลึกในพิธีถวายผ้าพระกฐินฯ					
<b>ด้านผลผลิต/ผลลัพธ์</b>					
๑๑. สร้างโอกาส/ส่วนร่วมแก่นักศึกษาก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี					
๑๒. ได้ศึกษาเรียนรู้กระบวนการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน					
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการชีวิตประจำวันได้					
๑๔. มีการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ					
๑๕. โดยสรุปมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน					

**ตอนที่ ๓** ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมได้รับ(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับความคิดเห็นของตนเอง

สืบทอดประเพณีกฐิน  ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา  ส่งเสริมให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม

เสริมสร้างความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน  อื่น ๆ ระบุ.....

**ตอนที่ ๔** ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความกรุณาตอบแบบสอบถาม สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

**แบบสอบถามผลการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการ  
งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

**โครงการรามคำแหงรวมใจแต่งผ้าไทยเทิดไท้มหาราชินี ๑๓**

**คำชี้แจง** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๔ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๔ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง  หน้าข้อความ

**ส่วนที่ ๑ .ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมงาน**

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ต่ำกว่า ๑๕ ปี  ๑๕-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑ ปีขึ้นไป
๓. สถานภาพ  นักเรียน  นักศึกษา  ศิษย์เก่าม.ราม  บุคลากรมหาวิทยาลัย  ประชาชนทั่วไป
๔. ทราบข่าวจากสื่อประเภทใด  ข่าวสถาบันฯ  ข่าวประชาสัมพันธ์  น.ส.พ.ข่าวราม  
 ป้ายประชาสัมพันธ์  Internet www..... สื่ออื่นๆระบุ.....

**ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการรามคำแหงรวมใจแต่งผ้าไทยเทิดไท้มหาราชินี ๑๓**

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การประชาสัมพันธ์งานฯ					
๒. การต้อนรับและการลงทะเบียนในงานฯ					
๓. นิทรรศการพระมหากษัตริย์คุณรินไหลสายใยไหมสู่ปวงชน					
๔. การแสดงนาฏศิลป์ไทย รำถวายพระพร					
๕. การแสดงดนตรี ลานวัฒนธรรม					
๖. ประท้วงการแต่งกายด้วยผ้าไทย					
๗. การออกร้านจำหน่ายสินค้าฯ					
๘. ระบบแสง สี เสียง					
๙. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ					
๑๐. การมีส่วนร่วมของนักศึกษาที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี					
๑๑. ความเหมาะสมของสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ					
๑๒. สถานที่ตกแต่งอย่างมีสุนทรียภาพ สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม					
๑๓. มีการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ					
๑๔. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้					
๑๕. สามารถนำความรู้มาพัฒนาตนเอง-หน่วยงานได้					
๑๖. โดยภาพรวมท่านพึงพอใจในระดับใด					

**ตอนที่ ๓** ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ โดยการทำเครื่องหมายในช่อง  ข้อความที่ตรงกับความคิดเห็น(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- สุนทรียภาพทางศิลปะ  ความรู้ด้านประวัติ-พระราชกรณียกิจของสมเด็จพระเจ้า  เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นจากการสาธิตกรมหม่อนไหม
- เรียนรู้วิถีชีวิตผ่านกิจกรรมในงานฯ  ส่งเสริมให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม  อื่นๆระบุ

**ตอนที่ ๔** ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

.....

.....

ขอขอบคุณในความกรุณาตอบแบบสอบถาม สถาบันศิลปวัฒนธรรมฯ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๘๘๕

**โครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชนตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง**

**คำชี้แจง** แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๔ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๔ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไปโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง  หน้าข้อความ

**ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป**

๑. เพศ  หญิง  ชาย
๒. อายุ  ต่ำกว่า ๑๘ ปี  อายุ ๑๘ - ๒๐ ปี  อายุ ๒๑ - ๒๓ ปี  อายุ ๒๔ ปีขึ้นไป
๓. นักศึกษากำลังศึกษาในคณะ  ๑.นิติศาสตร์  ๒.บริหารธุรกิจ  ๓.มนุษยศาสตร์
- ๔.ศึกษาศาสตร์  ๕.วิทยาศาสตร์  ๖.รัฐศาสตร์  ๗.เศรษฐศาสตร์
- ๘.วิศวกรรมศาสตร์  ๙.สื่อสารมวลชน  ๑๐.ศิลปกรรมศาสตร์  ๑๑.พัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ๑๒.สาธารณสุขศาสตร์  ๑๓. คณะอื่นๆระบุ.....
๔. นักศึกษากำลังศึกษาในชั้นปีที่  ๑. ชั้นปีที่ ๑  ๒. ชั้นปีที่ ๒  ๓. ชั้นปีที่ ๓  ๔. ชั้นปีที่ ๔
๕. ทราบข่าวจาก  ๑. สิ่งพิมพ์  ๒. เพื่อน/รุ่นพี่-น้อง/อาจารย์แนะนำ  ๓. อื่นๆระบุ.....

**ตอนที่ ๒** ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่อง  ข้อความระดับคะแนนที่ตรงตามความเห็นตน

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
<b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ</b>						
๑	การประชาสัมพันธ์โครงการฯ					
๒	ความพร้อมของสถานที่และวัสดุอุปกรณ์					
๓	ความเหมาะสมของรูปแบบ-กิจกรรม-ระยะเวลา					
๔	การปลูกจิตสำนึกให้เรียนรู้ทักษะชีวิต ร่วมคิดชุมชน					
๕	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการนี้					
<b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/ การบูรณาการกับกิจกรรมนักศึกษา</b>						
๖	กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างฝายชะลอน้ำ					
๗	กิจกรรมเรียนรู้การจัดการน้ำของชุมชน					
๘	กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมสู่ชุมชน					
๙	กิจกรรมชวนน้องเรียนรามฯ(แนะนำการเรียนของมร.)					
๑๐	กิจกรรมการบริหารร่างกาย					

**ตอนที่ ๓** ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ โดยการทำเครื่องหมายในช่อง  ข้อความที่ตรงกับความเห็นตนมากที่สุด

- เสริมสร้างความสามัคคีและการมีส่วนร่วมของคนในสถาบัน/ชุมชน/ประเทศ  ส่งเสริมให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม
- สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน/การเรียนได้  เรียนรู้การจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริ
- กระตุ้นคน/ชุมชน/สังคมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในทางที่ดีขึ้น เช่น จิตอาสา รักษาสุขภาพ
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดหรือแนะนำแก่ผู้อื่น
- ผลการเข้าร่วมทำให้มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ สุขสังคมดีขึ้น  อื่นๆระบุ.....

**ตอนที่ ๔** ท่านต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการ/กิจกรรมในหัวเรื่องใด (โปรดระบุ)

.....

**ตอนที่ ๕** ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

.....

## ภาคผนวก จ

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่ง สถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ที่ ๐๐๑๗ / ๒๕๖๐  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

.....  
ด้วยสถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจัดระบบหน่วยงานให้มีคุณภาพทางวิชาการและมีมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับต่อสังคมภายในและภายนอกต่อไปในอนาคต นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำหน้าที่ควบคุม ดูแล และดำเนินการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังต่อไปนี้

- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม    | ประธาน                     |
| ๒. อาจารย์ธีรพงศ์ แก่นจันทร์       | รองประธาน                  |
| ๓. นางสาวศิริไลซ์ เสริมศรี         | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาววิลาสินี สุขสวัสดิ์       | กรรมการ                    |
| ๕. นายวีระศักดิ์ อุ่มชัย           | กรรมการ                    |
| ๖. นายไพศาล ศรีเปารยะ              | กรรมการ                    |
| ๗. นายกันตพงศ์ นามเรืองศรี         | กรรมการ                    |
| ๘. ว่าที่ร้อยเอกชัยยงค์ ตากิมนอก   | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวปัทมาภรณ์ ภูมรรารสสุนันท์ | กรรมการ                    |
| ๑๐. นายนิวัฒน์ ยืนยงค์             | กรรมการ                    |
| ๑๑. นายวิชริภัทร กลัดทรัพย์        | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายเสกสันต์ เกตุวรสุนทร        | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวธัญลักษณ์ โปธิกุล        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๔. นางสาวปิณ สำนักรนี้            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(อาจารย์ ดร. หฤษฎ์ นิยมรักษา)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิทยบริการจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง